CCI SAVOIE

Mercredi 28 avril 17h30 – 19h30

Point A

AFTERWORK FAMILLES

Intervention :

Valérie Roby

Noémie Lefils

CCI SAVOIE

L'Europe s'engage

La Région Auvergne-Rhône-Alpes

PASS IMMERSION

LES OBJECTIFS DE NOTRE RENCONTRE

- **Présenter** la mission Orientation de la CCI 73,
- **Faire découvrir** le monde économique de la Savoie et de la Région,
- **Informer** sur le panorama numérique de l'Orientation,
- **Préparer les jeunes** à une immersion professionnelle,
- **Comment former** les jeunes aux métiers qui recrutent,
- **Témoignage**.

CCI SAVOIE

Cette action est cofinancée par l'Union européenne dans le cadre du Fonds Social Européen

l'Europe s'engage en Auvergne-Rhône-Alpes

La Région Auvergne-Rhône-Alpes

LE MONDE ECONOMIQUE DE LA SAVOIE

La Savoie en chiffres

90 % du territoire est situé en zone montagne

432 548 habitants

61 stations de sport d'hiver

4 villes thermales

542 km de pistes qui font **des 3 vallées** le plus grand domaine de ski au monde (8 stations)

1er département producteur d'hydroélectricité en France

Source Pole emploi AURA

Les métiers les plus recherchés en Savoie

Industrie

- Chaudronnerie
- Technicien de maintenance
- Electrotechnicien
- Electromécanicien
- Soudeur
- Opérateur de commande numérique
- Chargé d'affaires
- Dessinateur projeteur

BTP

- Macon
- Charpentier/couvreur
- Peinture
- Plaquiste
- Plombier
- Electricien
- Conducteur de travaux

Santé

- Aide à la personne
- Aide soignant
- Infirmier
- Médecin
- Sage-femme…

Hôtellerie – restauration

- Serveur
- Cuisinier
- Réceptionniste d'hôtellerie
- Employé polyvalent d'hôtellerie

Mais aussi :

- Les métiers agricoles : viticulteur, arboriculteur, agriculteur
- Du commerce : vendeur habillement et alimentaire, commercial

SOURCE IUMM
https://www.formation-industries-savoie.fr/
https://www.lindustrie-recrute.fr/metiers/

Source fédération BTP Savoie
http://www.d73.ffbatiment.fr/

https://www.pole-emploi.fr/region/auvergne-rhone-alpes/marche-du-travail/metiers-et-secteurs-qui-recruten.html

Qu’est ce que l’alternance ?

Qu'est ce que l'alternance ?

L'alternance est un système de formation qui associe un enseignement théorique dispensé dans un centre de formation avec une pratique professionnelle au sein d'une entreprise.

C'est quoi un contrat d'apprentissage ?

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail conclu entre un employeur, un apprenti et un Centre de Formation des Apprentis ou Organisme de Formation lui permettant de suivre une formation en alternance.

Statut de l'apprenti ?

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail, l'étudiant devient salarié.

Quelle durée?

De 6 mois à 3 ans.

Quels diplômes peuvent se préparer en l'apprentissage ?

L'apprentissage permet de préparer : un diplôme professionnel du CAP à BAC + 5 : master, diplôme d'ingénieur, diplôme d'école de commerce.

L'ALTERNANCE

CCI SAVOIE

La Région Auvergne-Rhône-Alpes

Le contrat d'apprentissage

Contrat : - temps de travail : **35 h** (mineur 8h max par jour - majeur 10h max)
- période d'essai de 45 j en entreprise
- contrat à durée déterminée ou indéterminée

Durée : de 6 mois à 3 ans

Public : 16 ans à 29 ans

Lieux de formation : au CFA **C**entre de **F**ormation pour **A**pprentis en entreprise ou **O**rganismes de **F**ormations

Les interlocuteurs : - les OPCO OPérateurs de COmpétences
- la D.D.E.T.S.P.P. pour la fonction publique

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

EMPLOYEUR

L'APPRENTI

LE MAITRE D'APPRENTISSAGE

LE CONTRAT

Quels avantages :

- Se former et acquérir des compétences en étant rémunéré,
- Avoir le statut de étudiant / salarié,
- Avoir la culture entreprise,
- Devenir autonome,
- **Être diplômé et avoir de l'expérience.**

Les salaires (hors C.C. ou accord plus favorable)

En 1ère année de contrat d'apprentissage				
Âge de l'apprenti	Moins de 18 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
Salaire brut	27% du SMIC	43% du SMIC	53% du SMIC	100% du SMIC
	419,74 €	668,47 €	823,93 €	1 554,58 €
En 2ème année de contrat d'apprentissage				
Âge de l'apprenti	Moins de 18 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
Salaire brut	39% du SMIC	51% du SMIC	61% du SMIC	100% du SMIC
	606,29 €	792,84 €	948,29 €	1 554,58 €
En 3ème année de contrat d'apprentissage				
Âge de l'apprenti	Moins de 18 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
Salaire brut	55% du SMIC	67% du SMIC	78% du SMIC	100% du SMIC
	855,02 €	1 041,57 €	1 212,57 €	1 554,58 €

Attention,
le non respect des obligations peut entraîner une rupture de contrat, notamment pendant la période d'essai

Statut et obligations de l'apprenti

Respecter le règlement de l'entreprise et du CFA

Être assidu en entreprise ET au CFA

Appliquer les consignes qui lui sont données, **effectuer** les tâches qui lui sont confiées

Se présenter aux examens

Couverture sociale :

- ✓ Assuré social
- ✓ Cotisation retraite
- ✓ Prestations familiales maintenues
- ✓ Revenus non imposables

L'apprenti est un salarié comme les autres **avec les mêmes droits et les mêmes devoirs.** Le Code du Travail et la Convention Collective de l'entreprise lui sont applicables sans distinction.

Pour les jeunes en situation de handicap il est conseillé de demander la reconnaissance de travailleur handicapé

STRATEGIE DE RECHERCHE D'ENTREPRISE

+ Où et comment chercher ?

+ Comment poser sa candidature ?
(Le CV et la lettre de motivation)

+ Comment se préparer à l'entretien ?

Site de mise en relation candidats / entreprises

http://www.nostalentsnosemplois.auvergnerhonealpes.fr/

PASS IMMERSION

LA RECHERCHE D'ENTREPRISE

Mon 1er CV

- **Se constituer son 1ER réseau professionnel !**

- Listez les secteurs d'activités qui vous intéressent ;
- Passez l'info : parents, copains, entourage, faites jouer votre relationnel ! (Réseaux sociaux)
- Recherchez sur internet les sites des entreprises et noter les informations que vous trouverez : activité, les métiers, téléphone, contact.

- **Avoir un 1ER CV ludique et attractif, différent et original !**

- Soignez votre présentation, votre orthographe, faites vous relire, votre CV est votre carte de visite,
- il doit vous ressembler et vous correspondre ! Il vaut mieux ne pas mettre de photo plutôt qu'une mauvaise photo ! (des sites gratuits vous aident ex : canva.com, moncvparfait.fr…)

- **Rédiger une lettre de motivation simple, claire et percutante !**

- Elle doit être agréable à lire, soignez votre écriture, c'est important de renvoyer une bonne image de vous à l'entreprise que vous contactez ! L'employeur doit savoir dès le titre ce que vous cherchez : stage, contrat d'apprentissage …(faites la relire)

Démarcher les entreprises par mail ou en direct (commerce)

Faites-vous aider par votre conseiller d'orientation, un professeur, un parent….

Réalisation d'un CV gagnant

*Le CV est **votre outil de vente**, un outil destiné à vous mettre en avant comme un produit que l'employeur va choisir : vous. En moins d'une minute, **votre CV doit convaincre le recruteur de vous rencontrer.***

Votre CV doit comporter 5 parties :

- Les coordonnées ; nom, prénom, adresse, âge, téléphone, mail,
- Le titre
- L'expérience professionnelle (si vous avez déjà effectué des stages)
- La formation
- Les centres d'intérêt

Il est difficile de parler d'expérience professionnelle en 3e mais c'est là qu'il faut indiquer vos visites d'entreprises virtuelles ou sur place, ainsi que votre séquence d'observation si vous avez pu la réaliser.

Réalisation d'un CV gagnant

La photo : sobre

Définissez votre objectif professionnel : En un coup d'œil, le recruteur doit comprendre **ce que vous faites pourquoi vous postulez,** votre choix de formation…

Votre CV doit :

- Être clair, aéré, dynamique,
- Vous mettre en valeur,
- Être fidèle à ce que vous êtes,

Ces deux critères sont à considérer en même temps pour savoir dire ses qualités sans se vanter.

Demandez-vous si vous êtes fier de votre CV

La rédaction du CV

Pour un candidat, un CV est le moyen de décrocher un RDV. Pour le recruteur, c'est le moyen d'avoir une visibilité sur votre parcours dès la première lecture.

Un « bon » CV est un CV clair où le recruteur va pouvoir aller directement à l'essentiel. Il doit être à même d'identifier vos coordonnées, métier, formation, motivation, expériences et compétences en un coup d'oeil.

Sachez que ce que recherche le « patron » , c'est la cohérence de vos expériences et votre motivation. Il faudra que vous justifiiez par la suite, si votre CV est retenu, de toutes les « irrégularités » de votre parcours scolaire, comme de toutes les expériences et formations.

Le recruteur va «décortiquer» votre parcours et vos centres d'intérêts avec pour objectif de vous cerner professionnellement et humainement.

Le CV des jeunes non qualifiés

Sans diplôme ni expérience probante

La rédaction du CV est un exercice difficile mais ce document est indispensable à la recherche d’un patron avec qui signer un contrat d'apprentissage ou simplement une convention de stage.

Pour tourner votre CV à votre avantage

Il faut certes souligner les points positifs de votre parcours mais surtout entamer une vraie démarche d'insertion pour bien définir votre projet professionnel. On doit pouvoir comprendre pourquoi vous souhaitez quitter la formation sous statut scolaire pour une formation en alternance.

Votre CV en pratique (1)

La rubrique "Formation" indique votre niveau scolaire : 4e, 3e, 1ere année de CAP... Le recruteur doit savoir où vous en êtes.

La rubrique "Expériences" décrit les stages effectués. Si vous vous êtes déjà frotté au monde du travail dans l'entreprise familiale vous pouvez le mentionner. N'inventez pas une expérience professionnelle que vous n'avez pas ; à votre age cela n'a rien d'étonnant.

Votre CV en pratique (2)

Les autres rubriques

Soignez chacune d'elles, y compris celles qui vous paraissent moins importantes. Elles sont toutes examinées pour repérer les personnalités prometteuses.

- Etat civil et coordonnées : n'oubliez rien.

- Réalisations personnelles et centres d'intérêt : vie associative et sportive, engagements (délégués de classe, jeune officiel UNSS, garde d'enfants, …), performances lors de vente de T-shirt ou de calendriers …

Pour préciser vos centres d'intérêt, soyez sobres et précis :
- Savoir que vous faites un sport collectif depuis 6 ans rassure sur votre esprit d'équipe
- Précisez vos loisirs : ne restez pas vague « j'aime la lecture et le cinéma ; précisez vos auteurs, vos styles de film.

- Compétences techniques : tableur ou traitement de texte,...

La lettre de motivation

Prenez le temps de réfléchir et de vérifier que vous n’avez pas fait de fautes car c’est la lettre de motivation et le CV qui vont déclencher ou non le rendez-vous pour un entretien.

Identifier votre interlocuteur

Essayez de ne pas adresser votre candidature au "responsable du service du personnel" ou au "responsable des ressources humaines". Trouvez au préalable le nom, le prénom et la fonction de la personne chargée du recrutement des stagiaires, par exemple en visitant le site web de l'entreprise ou en téléphonant directement au standard.

Ces informations vous seront utiles pour relancer votre interlocuteur une fois votre candidature envoyée, et aussi elles montreront que vous vous êtes investi.e dans votre recherche.

La lettre de motivation (2)

Vous pouvez organiser votre lettre en trois parties :

- Commencez par vous identifier, par exemple : "Élèves en classe de troisième au collège Bissy, je suis en recherche d'une entreprise pour poursuivre ma formation en 1ere année de CAP maçon en alternance"

- Puis expliquez pourquoi vous souhaitez le faire dans CETTE entreprise en particulier : parce qu'elle est accessible de chez vous ce qui vous permet d'être sûr d'être ponctuel et aussi , parce qu'un professeur vous en a dit le plus grand bien, parce que ….

- Parlez ensuite de vous, indiquez les compétences en rapport avec la formation et le métier visés : le goût du contact, le besoin de travailler en équipe, le besoin d'avoir des outils en main de sentir le concret des choses ...

Soyez toujours positif et dynamique, vous êtes jeunes ne soyez pas hésitants dans vos arguments !

Et n'oubliez pas la formule de politesse .

Préparer l'entretien c'est d'abord connaître les « codes » de l'entreprise

Comment se préparer ?

¬ Se renseigner sur l'entreprise,

¬ Repérer les lieux,

¬ Choisir une tenue propre, adaptée aux circonstances et dans laquelle être à l'aise

¬ Se préparer à se présenter : « Bonjour, je suis en troisième au collège de Bissy à Chambéry, je souhaite être apprenti dans votre entreprise pour découvrir et apprendre le métier de …, pour valider un parcours de formation et acquérir une première expérience. »

¬ Préparer des questions : Quels sont les horaires ? Est-ce qu'il y a des règles vestimentaires ? Quelles tâches vont m'être confiées ? Qui sera mon chef ? Est-ce que je serai integré à une équipe ?

Dès l'entrée dans les locaux de l'entreprise
COUPER le son de votre téléphone !

Préparer l'entretien … c'est aussi se préparer aux questions de l'employeur

Critères principaux pour un recruteur :

¬ Tenue correcte et politesse,

¬ Langage correct, (Ce que vous dites et ce que votre corps dit de vous)

¬ Le comportement et la ponctualité,

¬ La motivation.

Quelques questions possibles de l'employeur :

¬ Quels sont vos qualités et vos défauts ?

¬ Pourquoi avoir choisi notre entreprise ?

¬ Avez-vous déjà vécu une situation difficile lors d'un stage et comment l'avez-vous gérée ?

Et n'oubliez pas que même derrière un masque on voit un sourire !

Comment parler ou ne pas parler de mon handicap ?

La demande de RQTH est une démarche personnelle et confidentielle. Il n'y a aucune obligation de le dire à votre employeur ou à vos collègues.

Cependant, si votre handicap a des conséquences sur le collectif de travail ou sur le poste de travail, il est pertinent d'aborder ce statut et de signifier vos restrictions (sans parler du médical).

Cette transparence permet d'éviter d'éventuelles jalousies ou incompréhensions et elle n'est que le reflet de la Loi de 2005 pour l'égalité des droits et des chances.

La notion de travailleur handicapé renvoie à une infinité de situations extrêmement diverses et assez fréquentes : troubles musculosquelettiques, diabète, bégaiement, dépression nerveuse, déficiences visuelles, auditives, problèmes cardiaques, AVC, asthme ….

Cette diversité et le cadre légal doivent vous encourager à vous faire reconnaître pour vos compétences, vos expériences et votre motivation au-delà de ce qui vous handicape et qui peut pour certaines formations et certains métiers être compensé.